

GRADO MEDIO



Técnico en Gestión Administrativa

PRESENCIAL



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional



Una FP pensada para ti

Somos Ergos FP

Somos centros oficiales de formación profesional enfocado en la preparación al mercado laboral.

Profesionales al servicio del alumnado

Nuestro equipo docente está formado por los mejores expertos en cada área profesional.

Campus Online

Adaptado a la metodología Ergos, vídeos y contenido didáctico actualizado.

Prácticas y Empleabilidad

Acuerdo de prácticas con las empresas más punteras de los sectores y bolsa de trabajo.

Nos adaptamos a ti

Disponemos de modalidad presencial y online, tú eliges.

Te lo ponemos fácil

Disponibles opciones de financiación y posible acceso a becas.



Go for it!

Tu **ERGOS**, tus reglas. For it!

MATRÍCULA

G.M. Gest Admin Presencial
Matrícula 290€/curso.
Material Pedagógico incl. *
Campus propio.
Actividades pedagógicas.
Asesoramiento Becas.



Precio Ciclo Formativo 2026/2028

(los dos curso completos)

(20 cuotas) 2000 Horas

- Reserva 50€ (A descontar en la matrícula)
- Matrícula de 1er Curso 290€
- 1er Curso 2750€
- Matrícula de 2º curso 290€
- 2º Curso 2750€

Las opciones son:

- A) Pago único (Descuento del 10%)
- B) Dos pagos (Descuento del 5%)
- C) Pago mensual (20 cuotas de 275€)

* No se aplica descuento en convalidación de asignaturas hasta la 3a asignatura.

*Descuentos no acumulables (herman@s, antiguos alumn@s, etc...)

* Material Pedagógico de aula incluido.

Técnico en Gestión Administrativa



CENTRO
ERGOS ALJARAFE



FECHA DE COMIENZO
SEPTIEMBRE



DURACIÓN
2.000 H.



La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

REQUISITOS DE ACCESO

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

✓ Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:

Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria

Técnico/a Básico/a

Técnico/a

Técnico/a Auxiliar

Bachiller superior (planes educativos anteriores a la Ley Orgánica)

✓ Estar en posesión de un **Certificado de Profesionalidad**

✓ Sin requisito de acceso (Consúltanos)

Plan de Estudios



Go for it!

01

PRIMER CURSO

Comunicación empresarial y atención al cliente

Empresa y Administración

Itinerario personal para la empleabilidad I

Inglés Profesional Grado Medio

Operaciones administrativas de compra-venta

Técnica contable

Recursos humanos y responsabilidad

social corporativa

Digitalización aplicada a los sectores productivos

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

02

Empresa en el aula

Operaciones administrativas de recursos humanos

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería

Tratamiento de la documentación contable

Optativa

Gestión de compras

Itinerario personal para la empleabilidad II

Proyecto integral

Salidas Profesionales

Técnico en Gestión Administrativa



Las personas que obtienen este título ejercen su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizando trámites administrativos con las administraciones públicas y gestionando el archivo y las comunicaciones de la empresa. Podría ser trabajador por cuenta propia, efectuando la gestión de su propia empresa o a través del ejercicio libre de una actividad económica, como en una asesoría financiera, laboral o estudio de proyectos, entre otros.

- **Administrativo de oficina**
- **Administrativo comercial.**
- **Administrativo financiero.**
- **Administrativo contable.**
- **Administrativo de logística.**
- **Administrativo de banca y de seguros.**
- **Administrativo de recursos humanos.**
- **Administrativo de la Administración pública.**
- **Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.**
- **Técnico en gestión de cobros.**
- **Responsable de atención al cliente.**

Contacta con nosotros

direccionaljarafe@ergosfp.com

671 431 365 / 696 196 248

proyectoergos.com



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional