



# **PLAN DE CONVIVENCIA**

## **ÍNDICE PLAN DE CONVIVENCIA**

1. NORMATIVA.....	PÁG.4
-------------------	-------

2. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y, EN SU CASO, CONFLICTIVIDAD DETECTADA EN EL MISMO. .....	<b>PÁG.4</b>
3. OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR A TRAVÉS DEL PLAN DE CONVIVENCIA .....	<b>PÁG. 5</b>
4. NORMAS DE CONVIVENCIA DEL COLEGIO ALJARAFE, TANTO GENERALES DEL CENTRO QUE FAVOREZCAN LAS RELACIONES DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, COMO PARTICULARES DEL AULA, Y UN SISTEMA QUE DETECTE EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LAS CORRECCIONES QUE, EN SU CASO, SE APLICARÍAN.....	<b>PÁG. 6</b>
I. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD .....	<b>PÁG. 7</b>
II. CUIDADO DEL MATERIAL, INSTALACIONES Y ESPACIOS.....	<b>PÁG. 8</b>
III. ACTIVIDAD ACADÉMICA .....	<b>PÁG.10</b>
IV. SALUD E HIGIENE .....	<b>PÁG. 10</b>
V. USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES.....	<b>PÁG.11</b>
VI. CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.....	<b>PÁG.12</b>
VII. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA.....	<b>PÁG.12</b>
5. NORMAS DE CONVIVENCIA PARA LAS FAMILIAS.....	<b>PÁG. 12</b>
I. EN RELACIÓN CON LA COHERENCIA EN LA ACTUACIÓN. ....	<b>PÁG.12</b>
II. REFERIDAS A LA COLABORACIÓN .....	<b>PÁG.13</b>
III. REFERIDAS A LA CORRESPONSABILIDAD .....	<b>PÁG.13</b>
6. COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DEL CONSEJO ESCOLAR.....	<b>PÁG.16</b>
I. FUNCIONAMIENTO EN LA MEDIACIÓN .....	<b>PÁG.16</b>
II. COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN .....	<b>PÁG.16</b>
7. FUNCIONES DE LOS DISTINTOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA MEDIACIÓN .....	<b>PÁG.17</b>
I. FUNCIONAMIENTO EN LA MEDIACIÓN .....	<b>PÁG.17</b>



II.	COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN .....	<b>PÁG.18</b>
III.	FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/AS DE ALUMNOS.....	<b>PÁG.18</b>
IV.	LAS JUNTAS DE PADRES Y MADRES DELEGADOS .....	<b>PÁG.20</b>
8.	NORMAS ESPECÍFICAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AULA DE CONVIVENCIA. ....	<b>PÁG. 23</b>
9.	MEDIDAS A APLICAR PARA PREVENIR Y DETECTAR LOS CONFLICTOS .....	<b>PÁG.24</b>
10.	NECESIDADES DE FORMACIÓN. ....	<b>PÁG.26</b>
11.	DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.....	<b>PÁG.26</b>
12.	PROCEDIMIENTOS PARA LA RECOGIDA DE LAS INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA .....	<b>PÁG.27</b>

## 1. Normativa



**DECRETO 327/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

**DECRETO 328/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial.

**ORDEN DE 20 DE JUNIO DE 2011**, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

## **2. Diagnóstico del estado de la convivencia en el**

### **Colegio Aljarafe**

El Colegio Aljarafe está ubicado en Mairena del Aljarafe, acoge a 1063 alumnos, de los cuales, 963 corresponde a enseñanza concertada, principalmente de la zona. Al contar con Bachillerato privado, algunos proceden de zonas limítrofes y de Sevilla capital. Contamos con seis maestros de Infantil más uno de apoyo, veinte de Primaria y dos de apoyo y treinta profesores de Secundaria y Bachillerato, así como con dos monitoras de Infantil. Además el centro cuenta con un Departamento de Orientación.

Las dos Aulas de Integración están atendidas por dos especialistas, una monitora que acompaña a los tutores en clase y una logopeda.

El personal no docente lo forman dos personas encargadas de la administración y conserjería.

Además de las aulas ordinarias, contamos con:

- Sala de vídeo, psicomotricidad y juego para Infantil.
- Aulas de Música, Inglés y usos múltiples en Primaria.
- Sala- aula de teatro y música para Secundaria y Bachillerato.
- Laboratorios de química., biología y física.
- Dos aulas de informática
- Aula taller de tecnología.
- Biblioteca.
- Sala de profesores.
- Huerto
- Polideportivo



Para cada uno de los espacios anteriormente mencionados hay un horario, compartido por las etapas que lo usan.

Seguimos necesitando un Salón de Actos donde poder celebrar acontecimientos con un número amplio de asistentes, ya que donde actualmente se organizan (Biblioteca o aulas de usos múltiples), no se dispone de espacio suficiente.

Las familias son en su mayoría de clase media, con un nivel de estudios medios, profesionales y con poco índice de paro; principalmente provienen de urbanizaciones de “casas adosadas” y de barriadas cercanas. La conflictividad social es casi nula.

La convivencia en el centro es bastante buena por diversos motivos:

- La situación socioeconómica de las familias.
- La participación del alumnado en la solución de los problemas de toda índole que se plantean en el centro.
- La labor tutorial que se ejerce desde los primeros cursos y que sirve de observatorio y primer ámbito de actuación en los problemas cotidianos de convivencia.
- Contacto permanente con las familias
- Clima de diálogo y respeto de toda la Comunidad Educativa.
- Uso común del espacio por alumnos de diversas edades desde que son pequeños.
- Formación en la prevención de conflictos.

Todo lo anterior está dentro del marco de nuestro ideario (consultar en el ROF).

Por todo lo anterior, las situaciones conflictivas son pocas y suelen resolverse en la tutoría sin que haga falta intervenir desde otras instancias (Comisión de Convivencia, etc...). En los pocos casos que se han registrado de faltas graves, se ha actuado según la ley y con plena participación y colaboración de las familias y del alumnado.

### **3. Objetivos que se pretenden alcanzar a través del Plan de Convivencia**

Los objetivos generales que este Plan de Convivencia plantea son:



*Plan de Convivencia*  
*Colegio Aljarafe S.C.A.*

- a. Facilitar a la dirección, al profesorado y al alumnado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro, garantizándose que no se produzcan segregación de alumnado por razón de creencias o no creencias religiosas, sexo, orientación sexual, etnia o situación económica y social.
- b. Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.
- c. Fomentar en el Colegio los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad.
- d. Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro.
- e. Promocionar la igualdad entre alumnos y alumnas.
- f. Facilitar la mediación para la resolución pacífica de los conflictos.
- g. Fomentar los valores democráticos y las habilidades sociales que desarrollen el respeto hacia los demás y hacia uno mismo y el sentido de la libertad ligado a la responsabilidad.
- h. Favorecer el dialogo entre toda la comunidad educativa
- i. Promocionar el aprendizaje cooperativo

## **4. Normas de Convivencia del Colegio Aljarafe**

### **Ámbito de aplicación:**

- a. Se corregirán los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el colegio tanto en el horario lectivo como en el dedicado al transporte, al comedor escolar y a las actividades complementarias y extraescolares.
- b. Podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio e incluso fuera del horario lectivo y del recinto escolar, estén



motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes.

## **Conductas referidas a:**

### **I. Asistencia y Puntualidad**

1. Es obligatorio llegar a clase con puntualidad para respetar el proceso de aprendizaje tanto a los alumnos en enseñanza obligatoria como no obligatoria. Los alumnos que lleguen tarde no podrán entrar en clase. Una vez empezada el profesor decide si entra o no y en qué momento. Se quedará en la puerta del aula a la vista del profesor.
3. Los alumnos deben quedarse todo el módulo en clase. No se les debe dar permiso para que acudan a otras aulas a recoger objetos olvidados. A no ser que se trate de un objeto de valor o de material necesario para la clase.
4. Es obligatoria la asistencia a clase y a actividades organizadas en horario escolar cuando sean gratuitas.
5. No se puede faltar a los exámenes, salvo por justificación expresa.
6. No se puede faltar a las clases previas a un examen.
7. El profesorado tampoco podrá llegar tarde a ninguna clase sin un motivo justificado.
8. Si el profesor se retrasa , los alumnos permanecerán en la clase trabajando en lo que cada uno necesite, sin molestar al resto de las clases.
9. Las clases no podrán extenderse sobre el tiempo de recreo.
10. Una vez finalizado el recreo y en caso de quedarse las cosas dentro de una clase, el profesor abrirá para poder recogerlas. Si se produce un retraso por recoger la mochila de la clase anterior, debido a un retraso del profesor que ha de abrir la puerta, el retraso no se contabilizará como tal.
11. Las citas médicas, fisioterapia, etc. Deben concertarse por la tarde, en la medida de lo posible.



## Correcciones

1. Se pueden incorporar los retrasos a los criterios de evaluación de cada asignatura para que tengan una repercusión negativa en los alumnos que llegan tarde reiteradamente, y positiva en los que nunca lo hacen.
2. El profesor debe llevar un registro de los retrasos de sus alumnos. Cuando hay reincidencia, pasa al tutor, después a la Coordinación con comunicación a los padres.
3. Cuando la reincidencia sigue siendo excesiva, después de haberlo comunicado a los padres debe haber algún tipo de sanción.
4. En caso de que se falte a un examen o a las clases previas a éste, el profesor de la materia en cuestión y el tutor decidirán si se le repite o no.
5. Si falta el día de una excursión obligatoria:
  - Comunicar a los padres
  - Hacer un banco de tiempo y realizar trabajos en el centro en horarios no lectivos.

## II. Cuidado del Material, Instalaciones y Espacios

1. Todos tenemos la obligación de cuidar el material colectivo y mantener limpios los espacios comunes.
2. Es importante que mantengamos ordenadas las aulas.
3. Hay que incorporar a la rutina diaria la tarea de recoger y ordenar la clase al final de la mañana.
4. Sólo se puede comer y beber fuera de los espacios cerrados.
5. Están prohibidas las pintadas y pegatinas en todos los lugares del Centro. Sólo se podrán poner carteles o anuncios en el lugar adecuado y con el permiso del Equipo Directivo.
6. Todos los alumnos deberán participar en el material socializado. Aquellos que excepcionalmente no contribuyan a él:
  - a. No podrán hacer uso del mismo, siendo necesario que aporten lo que haga falta para la actividad,
  - b. No podrán utilizar el material colectivo y
  - c. No podrán interferir por este motivo el desarrollo de la actividad, ni





manifestar discriminación por ello.

7. El alumno deberá mantener respeto por el material, en especial por el socializado. Éste debe aprovecharse bien y reciclarse siempre que sea posible.

8. Aportar al alumnado el material necesario, evitando a su vez el derroche de éste.

9. Mantener en funcionamiento los vestuarios y tenerlos controlados para evitar incidencias que nos perjudican a todos.

Todos los alumnos tienen que tener la posibilidad de usar los vestuarios en horas lectivas por motivos de higiene o comodidad tras las clases de educación física.

10. Los alumnos tendrán derecho a usar los espacios libres del colegio (ahora cerrados) con la supervisión de un profesor.

11. En el periodo del recreo no está permitido que los alumnos permanezcan en las aulas ni en la biblioteca si no está el profesor con ellos. Éstas quedarán cerradas con llave. Las mochilas y enseres quedarán en la clase que termina. Una vez finalizado el recreo, el profesor abrirá para poder recogerlas.

Suprimir la obligatoriedad de dejar las mochilas en la clase anterior.

### **Correcciones:**

1. El material colectivo que se estropee debe ser reparado por el responsable del deterioro.

2. Debe pararse 5 minutos antes en la última hora para ordenar y recoger el aula.

3. Las faltas relacionadas con el cuidado de los espacios colectivos se pueden rectificar mediante trabajos de limpieza y reparación.

4. En cuanto a los libros, cada alumno debe reponer el libro que haya perdido o estropeado. En el caso de que algún compañero deteriore el libro de otro, tendrá que comprarle uno nuevo. Si no se sabe quién ha sido, podría reponerse colectivamente.

### **III. Actividad Académica**

1. Se mantendrá en el Centro el ambiente necesario de trabajo, respetando siempre las actividades de los demás, sin perturbar el normal desarrollo de las



actividades de clase.

2. En el caso de ausencia de un profesor, los alumnos permanecerán en el aula hasta que el profesor de guardia les de las instrucciones adecuadas. En el caso en que éste no hiciese acto de presencia en los primeros diez minutos, el delegado del curso comunicará la incidencia al coordinador o dirección.
3. El alumno debe traer a clase aquel material específico de trabajo del área correspondiente que se llevará a casa una vez finalizada la jornada escolar.
4. En la medida de lo posible debe haber uniformidad de criterios.
5. De no haber un motivo especial y autorizado, abstenerse de invitar a amigos durante el horario lectivo y no lectivo.
6. En Secundaria, no se deben poner más de tres exámenes a la semana y uno por día
7. El mantenimiento de la privacidad en las notas, evitando enseñar estas o divulgarlas sin el consentimiento previo del alumno.
8. El uso de instrumentos musicales durante el transcurso de las clases debe ser empleado únicamente en las aulas especializadas y no en los pasillos

#### **IV. Salud e Higiene**

1. Está prohibido el consumo de tabaco y otras sustancias perjudiciales para la salud dentro del Centro. Esto incluye la prohibición del uso de cigarrillos electrónicos.
2. Favorecer el uso de vestuarios.
3. Usar las papeleras, evitando tirar al suelo papeles, bolsas, chicles, latas o cualquier otro objeto de desecho.
4. Usar adecuadamente los retretes, urinarios, duchas y lavabos, ya que son servicios que todos necesitamos.
5. Como medida preventiva, en las tutorías se pueden hacer carteles contra el tabaco para ponerlos por todo el colegio.



### **Correcciones:**

1. Si un alumno fuma dentro del colegio automáticamente se avisará a los padres o tutores legales del mismo.
2. En caso de reincidencia tendrá una sanción (acudir un lunes por la tarde al colegio para hacer algún trabajo relacionado con el tabaco, limpieza de alguna parte del Centro, etc...)
3. Si algún alumno consume dentro del Centro o en alguna actividad escolar dentro o fuera del Centro sustancias perjudiciales para la salud, será automáticamente sancionado: se avisará a los padres, se expulsará un día del Centro e incluso puede ponerse en conocimiento de la autoridad pública. (Será considerada una falta grave)

### **V.- Uso de dispositivos móviles:**

1. El uso del móvil en clase está prohibido, excepto cuando el profesor considere que puede utilizarse como herramienta de trabajo.
2. El móvil podrá utilizarse para escuchar música en momentos de trabajo individual, siempre y cuando no moleste a los demás.
3. El resto de dispositivos móviles (tablets, etc.) serán utilizados bajo las mismas condiciones que los móviles.
4. Los profesores solo podrán utilizar el móvil en clase en caso de emergencia.

### ***Correcciones:***

En caso de que se incumplan las reglas para el uso del móvil, este le será retirado al alumno durante la hora de clase, y quedará reflejado en el parte.

El profesor o tutor puede retener el móvil hasta la hora de la salida.

### **VI.- Conductas contrarias a las normas de convivencia.**

Se graduarán estas correcciones de la siguiente manera:

1. Apercibimiento oral.
2. Apercibimiento por escrito.
3. Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro o a reparar los daños materiales causados.
4. Suspensión del derecho de asistencia a clase por un periodo máximo de tres



días lectivos. En esos días deberá realizar actividades formativas.

5. Estas tareas podrán realizarse en el aula de convivencia en el centro.

### **Órganos competentes para imponer las correcciones contrarias a las normas de convivencia:**

1. El profesor que detecte la conducta contraria a estas normas.
2. El profesor lo comunicará a los tutores.
3. La sanción acordada por los tutores será comunicada al director/a.
4. El director/a informará a la comisión de convivencia.

### **VII. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia**

Se consideran conductas gravemente perjudiciales la **agresión física, injurias y maltrato psicológico, verbal o a través de las redes sociales:**

1. Las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa deben basarse en el respeto y la tolerancia. Nunca serán admitidos los insultos, usos de motes, amenazas, desprecios, agresiones verbales o físicas, acosos e intimidaciones. Tampoco serán admitidas las burlas a las opiniones, pensamientos, ideas o sentimientos personales. Serán consideradas conductas **gravemente perjudiciales** para la convivencia las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente, si tienen un componente sexual, racial o xenófobo, o se realizan contra alumnos con necesidades educativas especiales.

2. La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos serán consideradas faltas graves.

3. Se considera falta grave el deterioro de pertenencias de los miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.

4. Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones

### **Correcciones:**

Dependiendo de la gravedad de la falta, las conductas contrarias a las normas de convivencia podrán ser corregidas mediante:

1. Realización de **tareas que contribuyan a la mejora de las condiciones en las actividades** que se hacen en el Centro.



2. Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del Centro por un **periodo máximo de un mes.**
3. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un periodo superior a **tres días lectivos, e inferior a dos semanas.**
4. Suspensión del derecho de asistencia al Centro por un periodo **superior a tres días lectivos e inferior a un mes.**
5. Cambio de Centro o expulsión en enseñanza no obligatoria.

Serán considerados como agravantes la reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia y el incumplimiento injustificado de las correcciones impuestas.

### **Órganos competentes para imponer las correcciones**

Será competente el director o directora, aunque en nuestro centro lo hacemos de forma colegiada con los tutores/as.

El tutor y el director/a lo comunicarán a la comisión de convivencia y al ETCP.

### **Procedimiento General**

Es preceptivo en todos los casos:

- 1.- Trámite de audiencia al alumno.
- 2.- Trámite de audiencia a los padres.
- 3.- Información a la dirección por parte de tutores y profesores.
- 4.- Imposición de las correcciones.
- 5.- Comunicación a los padres.
- 6.- Registro en el Centro.

### **Circunstancias que atenúan la responsabilidad:**

1. El reconocimiento espontáneo de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido.
2. La falta de intencionalidad.
3. La petición de excusas.

### **Circunstancias que agravan la responsabilidad:**

1. La premeditación.
2. Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor o



profesora.

3. Los daños, injurias u ofensas causados al personal no docente.
4. Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
5. La incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de demás miembros de la comunidad educativa.
6. La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al centro o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa. En este caso serán especialmente graves los desperfectos que se puedan producir en el material informático.

## **5. Normas de convivencia para las familias**

El Colegio es el lugar donde se van a desarrollar la mayor parte de las actividades que recoge nuestro proyecto educativo. Para el desarrollo de estas actividades se producen necesariamente relaciones entre los distintos miembros y sectores de la comunidad educativa, que será, en algunos casos, de cooperación pero en otros casos podrán producir algunas situaciones conflictivas.

Para la consecución de los objetivos educativos recogidos en nuestro proyecto de centro, debemos desarrollar muchas actividades escolares en las que tienen que darse diversos tipos de relaciones con agentes de la comunidad escolar.

Por ello, es de vital importancia crear un clima de convivencia que haga posible la cooperación, el respeto mutuo, el trabajo eficaz y responsable y el fomento de relaciones armónicas de todos esos agentes.

Para conseguir una convivencia sólida necesitamos el establecimiento de normas básicas que regulen las relaciones de todos los miembros de la comunidad escolar y traten de evitar o en su caso, minimizar las situaciones conflictivas.

Dada la importancia que tiene en la vida del Centro la relación con los padres y madres se hace necesario establecer las siguientes normas de convivencia:

### **I. En relación con la coherencia en la actuación:**

1. Los padres y madres deben conocer las normas básicas de funcionamiento del Colegio y observar lo contenido en ellas y estimular a sus hijos en el respeto a dichas normas.
2. Deberán colaborar de la forma más coherente posible con la labor educativa que el Colegio lleva a cabo.
3. Se procurará que en presencia de los hijos no se desautorice la acción del profesorado, intentando solucionar los problemas que pudieran presentarse con



la menor implicación de éstos.

4. Deberán facilitar las obligaciones comunes de sus hijos respecto del Centro: puntualidad, orden, aseo, etc., así como estimularlos en la observancia de las normas de convivencia del Colegio como elemento que contribuye a su formación.

## **II. Referidas a la colaboración:**

1. Deben devolver firmados, cuando se les requiera, las informaciones individuales y los boletines informativos que les remita el Centro.
2. Deben proporcionar al colegio todos aquellos datos relevantes de sus hijos que hagan posible un conocimiento real de la posibilidad de éstos.
3. En caso de alumnos pequeños, si éstos tuvieran que ausentarse del Colegio, deberán recogerlos personalmente, o mediante persona mayor autorizada, dando cuenta de ello al profesorado.
4. Los padres deberán justificar debidamente la no asistencia de sus hijos e hijas a las actividades extraescolares o complementarias, cuando éstas formen parte de la programación contenida en el PAC y aprobadas en el Consejo Escolar.
5. Deben atender a las citaciones formuladas por el Colegio. En caso de asuntos disciplinarios, ante la no concurrencia de los padres podrá tomarse medida cautelar de la no asistencia del alumno/a implicado.
6. Deberán justificar las faltas de asistencia de sus hijos e hijas.
7. Procurarán visitar a los tutores y tutoras o miembros del Equipo Directivo en el horario que se establecerá para ello al principio de cada curso escolar y que se dará a conocer a toda la Comunidad Escolar debidamente.
8. En caso de separación judicial de los padres, justificar a quién corresponde la guardia y custodia de los hijos.

## **III. Referidas a la corresponsabilidad:**

1. Deberán respetar y asumir individualmente las decisiones que democrática y legítimamente sean tomadas por los órganos de gobierno Colegiados de la Comunidad Educativa, en coherencia con el Carácter Propio de Centro y entendiendo la suma de voluntades como un valor añadido de la Comunidad Educativa. En particular, deberán contribuir con aquellas aportaciones que sean aprobadas por El Consejo Escolar, para mejorar las instalaciones, la dotación didáctica y los recursos generales del Centro.
2. Deberán cooperar en el control del trabajo escolar realizado por sus hijos e hijas. Así mismo, deberán distribuir y coordinar el tiempo libre y de ocio, especialmente en lo relativo a lecturas, juego y televisión.



3. Procurarán facilitar a sus hijos los medios y materiales necesarios para realizar las actividades escolares programadas por el Colegio, teniendo en cuenta el modelo de material socializado que se utiliza en el Centro; se comprometerán a abonar el importe de dicho material, tal como se ha estipulado, así como las Salidas Culturales; y la Orientación en Primaria.
4. Se harán responsables de la devolución del material que el Colegio les proporcione.

## **6. Composición, plan de reuniones y actuación de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar**

La comisión de convivencia según dispone el Art.66.3 y 66.4 del Decreto 327/2010, de 13 de julio de 2010, estará compuesta por dos profesores, dos alumnos, dos padres, la dirección. A las reuniones de la Comisión de Convivencia asistirá la orientadora.

### **La Comisión de Convivencia tiene las siguientes funciones:**

1. Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la Comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover y la resolución pacífica de conflictos.
2. Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
3. Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.
- 4.- Mediar en los conflictos.
5. Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.
6. Proponer al Consejo escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.
7. Dar cuenta al pleno del consejo escolar de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.
8. Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia establecidos en el Centro





9. Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el consejo escolar, relativas a las normas de convivencia en el centro.

## **7. FUNCIONES DE LOS DISTINTOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA MEDIACIÓN.**

### **I. Funcionamiento de la Mediación**

Según Orden 132/2011 de 20 de junio, en el art.13.6 indica que la mediación funcionará de la siguiente manera.

1. La comisión de convivencia podrá proponer a cualquier miembro de la comunidad educativa que así lo desee para que realice funciones de mediación, siempre que haya recibido la formación para su desempeño. A tales efectos, el centro deberá contar con un equipo de mediación que podrá estar constituido por profesorado, por la persona responsable de la orientación en el centro, por delegados de padres y madres, por alumnos y alumnas y por padres o madres. Además, podrán realizar también tareas de mediación educadores y educadoras sociales y demás profesionales externos al centro con formación para ello.
2. La dirección del centro designará, con la aceptación de las partes en conflicto, las personas que realizarán la mediación, de entre las que formen parte del equipo de mediación del centro.
3. Cuando el procedimiento de mediación afecte al alumnado, este procedimiento no eximirá del cumplimiento de las correcciones o medidas disciplinarias que puedan aplicarse por incumplimiento de las normas de convivencia.
4. Los acuerdos alcanzados en la mediación se recogerán por escrito, debiendo quedar constancia de la aceptación de las condiciones por todas las partes, así como de los compromisos asumidos y del plazo para su ejecución.

### **II. Comisión de Convivencia y Mediación**

Regulada por la Orden de 20 de junio de 2011.

1. El centro deberá contar con un equipo de mediación que podrá estar constituido por profesorado, por la persona responsable de la orientación en el centro, por delegados de padres y madres, por alumnos y alumnas y por padres o madres.
2. La dirección del centro designará, con la aceptación de las partes en conflicto,



las personas que realizarán la mediación, de entre las que formen parte del equipo de mediación del centro.

3. Los acuerdos alcanzados en la mediación se recogerán por escrito, debiendo quedar constancia de la aceptación de las condiciones por todas las partes, así como de los compromisos asumidos y su ejecución.

### **Funciones de la CCM:**

1. Atender las demandas y asuntos sobre convivencia y organización que el Consejo de Alumnos les plantee.
2. Proponer al Consejo de Alumnos medidas para resolver los problemas de convivencia que se les plantee.
3. Proponer a la Dirección del Colegio medidas que prevengan conflictos o que minimicen sus efectos.
4. Servir como órgano asesor a la dirección en la toma de medidas correctoras por incumplimiento de las Normas de Convivencia
5. Mediar en conflictos entre grupos o alumnos y profesores.

### **III. Funciones de los delegados de alumnos y alumnas en la mediación.**

Tal como se recoge en el Decreto 327/2010 de 13 de julio es un derecho de los alumnos/as la participación en:

- a. El funcionamiento y la vida del centro.
- b. El Consejo Escolar del centro.
- c. Las Juntas de Delegados y Delegadas del alumnado.

### **Los Delegados y Delegadas de clase**

El alumnado de cada clase elegirá, por sufragio directo y secreto, durante el primer mes del curso escolar, un delegado o delegada de clase, y un subdelegado o subdelegada que sustituirá a los delegados en ausencia de estos.

1. Los delegados y delegadas colaborarán con el profesor en los asuntos que afecten al funcionamiento de la clase y trasladarán al tutor/a las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.
2. Representar al grupo clase en las reuniones del Consejo de alumnos.
3. Transmitir los acuerdos de la misma a su grupo.
4. Avisar al profesor de guardia de la ausencia de un profesor.



5. Colaborar con el profesor de guardia en el mantenimiento del orden en ausencia del profesor.
6. Transmitir al profesor tutor cuantos problemas de convivencia o escolares se presenten.
7. Recoger, custodiar y entregar diariamente el parte de asistencia del alumnado y responsabilizarse de que cada profesor tenga el ejemplar a su disposición.
8. Transmitir al profesor tutor cuantos problemas de convivencia o escolares se presenten, estando especialmente atentos a las agresiones físicas o morales a otros compañeros.
9. Colaborar con el profesor tutor para velar por el cumplimiento de las normas de convivencia recogidas en el presente Plan.
10. Fomentar la adecuada utilización del material e instalaciones del Colegio.
11. Vigilar la obligación de todos los alumnos de subir las sillas encima de las mesas y bajar las persianas, pudiendo dar cuenta al tutor de la negligencia de estas obligaciones..

### **La Junta de Delegados y Delegadas de clase**

La Junta de delegados y delegadas del alumnado estará integrada por todos los delegados y delegadas de clase, así como por los representantes del alumnado en el Consejo Escolar del centro.

La Junta de delegados y delegadas del alumnado elegirá, por mayoría simple, durante el primer mes del curso escolar, un delegado o delegada del centro, así como un subdelegado o subdelegada, que sustituirá a la persona que ejerce la delegación en caso de vacante, ausencia o enfermedad, de acuerdo con el procedimiento que establezca el reglamento de organización y funcionamiento del centro.

La dirección facilitará a la Junta de delegados y delegadas del alumnado un espacio adecuado para que pueda celebrar sus reuniones y los medios materiales para su funcionamiento.

1. La Junta de delegados y delegadas del alumnado harán propuestas sobre la mejora del funcionamiento del Colegio.
2. Asimismo propondrán modificaciones en el Plan de Convivencia.
3. Harán propuestas para el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares.
4. Elaborarán informes dirigidos al equipo directivo, al Consejo Escolar, a la Junta de Delegados de los padres y madres.

### **Asociaciones de Alumnos**

El alumnado matriculado en un centro de educación secundaria podrá asociarse, de



acuerdo con la normativa vigente.

Las asociaciones del alumnado tendrán las finalidades que se establezcan en sus propios estatutos, entre las que se considerarán, al menos, las siguientes:

1. Expresar la opinión del alumnado en todo aquello que afecte a su situación en el Colegio.
2. Colaborar en la labor educativa del centro y en el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares del mismo.
3. Promover la participación del alumnado en los órganos colegiados del centro.
4. Realizar actividades culturales, deportivas y de fomento de la acción cooperativa y del trabajo en equipo.
5. Las asociaciones del alumnado tendrán derecho a ser informadas de las actividades y régimen de funcionamiento del colegio, de las evaluaciones de las que haya podido ser objeto el centro, así como del Plan de Centro establecido por el mismo.
6. Las asociaciones del alumnado se inscribirán en el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza, a que se refiere el Decreto 71/2009, de 31 de marzo, por el que se regula el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza.

#### **IV. Las Juntas de Delegados de Padres y Madres**

Las juntas de delegados y delegadas de los padres y madres del alumnado estarán constituidas por las personas delegadas de madres y padres de la totalidad de los grupos del centro. Su finalidad será coordinar las demandas y actuaciones de sus componentes y dar traslado de sus propuestas al equipo directivo y a la comisión de convivencia, en los términos que se establezca en el reglamento de organización y funcionamiento.

Las personas delegadas de los padres y las madres del alumnado en cada grupo se elegirán por mayoría simple mediante sufragio directo y secreto, de entre las madres y padres del alumnado de cada unidad escolar presentes en la reunión. Previamente a la elección, las madres y los padres interesados podrán dar a conocer y ofrecer su candidatura para esta elección. En este proceso, la segunda y tercera personas con mayor número de votos serán designadas como subdelegadas 1ª y 2ª, que sustituirán a la persona delegada en caso de ausencia o renuncia de la misma y podrán colaborar con ella en el desarrollo de sus funciones. En este proceso de elección se procurará contar con una representación equilibrada de hombres y mujeres.

Las asociaciones de madres y padres del alumnado legalmente constituidas en el



centro podrán colaborar con la dirección y con el profesorado que ejerce la tutoría en la difusión de la convocatoria a que se refiere el apartado anterior y en el impulso de la participación de este sector de la comunidad educativa en el proceso de elección de las personas delegadas de madres y padres del alumnado en cada uno de los grupos.

Las juntas de delegados y delegadas de los padres y madres del alumnado estarán constituidas por las personas delegadas de madres y padres de la totalidad de los grupos del Colegio.

Las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo tendrán las siguientes funciones:

- a. Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.
- b. Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
- c. Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.
- d. Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor o tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.
- e. Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.
- f. Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas, especialmente en las recogidas en los artículos 7 y 18.
- g. Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.
- h. Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.g)



del Decreto 327/2010 y en el artículo 10.g) Decreto 328/2010, ambos de 13 de julio, las familias tienen derecho a suscribir con el centro un compromiso educativo para procurar un adecuado seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.

### **Procedimiento para la suscripción de los compromisos educativos y de convivencia.**

El proyecto educativo establecerá el procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias. Asimismo, recogerá el procedimiento para realizar el seguimiento por parte del Consejo Escolar del cumplimiento y efectividad de las medidas incluidas en los mismos.

1. Tanto las familias del alumnado como el profesorado que ejerza la tutoría podrán proponer la suscripción de compromisos educativos o de convivencia, de acuerdo con lo previsto en la orden 132/2011 de 20 de junio y en el proyecto educativo del centro.
2. Los compromisos educativos y de convivencia se adoptarán por escrito y podrán ajustarse a los modelos que se adjuntan como Anexos V y VI, respectivamente. En ellos se establecerán las medidas concretas y la fecha y los cauces de evaluación de la efectividad de las mismas. Asimismo, deberá
  - a. quedar constancia escrita de la posibilidad de modificar el compromiso en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado.
  - b. Una vez suscrito el compromiso educativo o de convivencia, el tutor o tutora dará traslado del mismo al director o directora del centro, que lo comunicará al Consejo Escolar.
  - c. El Consejo Escolar, a través de la comisión de convivencia en el caso de los compromisos de convivencia, garantizará la efectividad de los compromisos que se suscriban en el centro y propondrá la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

## **8. Normas específicas para el funcionamiento del Aula de Convivencia**

El Art.25 decreto 327 de 13 de julio de 2010 dispone

1. Los centros educativos podrán crear aulas de convivencia para el tratamiento individualizado del alumnado que, como consecuencia de la imposición de una corrección o medida disciplinaria por alguna de las conductas contrarias a las



normas de convivencia, se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas.

2. El plan de convivencia establecerá los criterios y condiciones para que el alumnado a que se refiere el apartado anterior sea atendido, en su caso, en el aula de convivencia. Corresponde al director o directora del centro la verificación del cumplimiento de dichas condiciones y la resolución a adoptar, garantizando, en todo caso, el trámite de audiencia a los padres, madres o representantes legales del alumno o alumna.
3. En estas aulas de convivencia se favorecerá un proceso de reflexión por parte de cada alumno o alumna que sea atendido en las mismas acerca de las circunstancias que han motivado su presencia en ellas, de acuerdo con los criterios del correspondiente departamento de orientación, y se garantizará la realización de las actividades formativas que determine el equipo docente que atiende al alumno o alumna.
4. En el plan de convivencia se determinará el profesorado que atenderá el aula de convivencia, implicando en ella al tutor o tutora del grupo al que pertenece el alumno o alumna que sea atendido en ella y al correspondiente departamento de orientación, y se concretarán las actuaciones que se realizarán en la misma, de acuerdo con los criterios pedagógicos que, a tales efectos, sean establecidos por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

## **9. Medidas a aplicar para prevenir y detectar los conflictos**

1. Actividades encaminadas a **facilitar la integración y la participación del alumnado**. Cada tutor llevará a cabo con su grupo-clase actividades que faciliten el conocimiento de las normas de convivencia, tanto generales del centro, como particulares del aula, especificando los derechos y deberes del alumnado y las correcciones que, en su caso, se aplicarían.
2. Actividades dirigidas a **favorecer la relación de las familias con el centro** (reuniones periódicas con tutores, entrevistas puntuales con miembros del equipo educativo, reuniones conjuntas de las familias que componen las



tutorías, etc.).

a. **Cada profesor o profesora que ejerza la tutoría celebrará antes de la finalización del mes de noviembre** una reunión del tutor o equipo de tutores con todos las familias para dar a conocer las normas de funcionamiento del centro y el Plan de Acción Tutorial. En esta reunión se facilitará la elección de los padres/madres delegados y se informará de las siguientes cuestiones:

- Plan global de trabajo del curso.
- Criterios y procedimientos de evaluación del alumnado en las diferentes áreas o materias.
- Medidas de apoyo al alumnado y de atención a la diversidad que se puedan adoptar.
- Organización de la tutoría y de la tutoría electrónica, así como del horario de atención a las familias, que deberá posibilitar la asistencia de las mismas y que se fijará, en todo caso, en horario de tarde.
- Procedimiento para facilitar la relación de las familias con el profesorado que integra el equipo docente que imparte docencia en el grupo y para ser oídas en las decisiones que afecten a la evolución escolar de los hijos e hijas.
- Derechos y obligaciones de las familias, de acuerdo con lo recogido en los artículos 12 y 13 del Decreto 327/2010 y en los artículos 10 y 11 del Decreto 328/2010, ambos de 13 de julio.
- Funciones de las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo.
- Compromisos educativos y de convivencia.

b. A lo largo del curso, los tutores convocarán a los padres cuando tengan que tratar temas importantes de organización, formación, proyectos de actividades y cualquier otro que el tutor considere necesarios.

c. En el segundo trimestre los tutores de 4º de ESO, la orientadora y la dirección convocarán a las familias para presentarles las características generales del bachillerato, así como la oferta educativa en el colegio.

d. Al final de cada curso, los tutores de 6º de Primaria convocarán a las familias de este nivel, también serán convocados las familias de los nuevos alumnos del centro, que se incorporan en Secundaria, para explicarles las características de esta etapa, funcionamiento y normas del colegio.





e. Forman parte de nuestra tradición en el ámbito tutorial las entrevistas periódicas entre tutores y familias para el tratamiento de temas relacionados con la marcha académica, pero también sobre aspectos del desarrollo personal y social de nuestros alumnos.

f. Actividades dirigidas a la sensibilización frente a los casos de acoso e intimidación entre iguales. Estas actividades implicarán al alumnado (por ejemplo, mediante charlas de personal externo al centro, talleres de habilidades sociales...), al profesorado (cursos de formación sobre violencia, mediación, adaptaciones...) y a las familias.

En este sentido recibimos la colaboración de los Servicios Sociales del Ayuntamiento dirigidos a escolares y familias.

Los tutores incluyen en sus programaciones de tutoría el tratamiento de estas cuestiones.

5. Medidas encaminadas a la sensibilización de la comunidad educativa en la **igualdad entre hombres y mujeres.**

6. Medidas de carácter organizativo que posibiliten **la adecuada vigilancia de los espacios y tiempos considerados de riesgo (por ejemplo, guardias de recreo).** De acuerdo con lo establecido en el Decreto 327 / 2010 (ROC), en el Artículo 26, d, el ROF del centro contemplará la organización de la vigilancia, en su caso, de los tiempos de recreo . En cumplimiento de dicho artículo, el Centro establece las siguientes normas de recreo:

Infantil y Primaria:

Los equipos de tutores vigilan los recreos, distribuyéndose en todos los espacios de juego velando por la convivencia y la seguridad.

Secundaria:

- a. El espacio del centro se divide en zonas, en cada una de las cuales hay un profesor vigilando, y dos profesores en los espacios más abiertos, tales como campo de fútbol.
- b. Un profesor está encargado específicamente de la puerta de acceso al Colegio en el tiempo de recreo.
- c. Mensualmente la dirección elabora un cuadrante de guardias, que se distribuye entre los profesores y se coloca en lugares visibles, en los tableros informativos del centro
- d. Está prohibida la permanencia de los alumnos en el tiempo de recreo en la planta superior.



- e. No se puede jugar a la pelota en las zonas cubiertas del Colegio, máxime teniendo en cuenta la enorme disponibilidad de espacios abiertos.

7. Fomento del **uso de las estructuras y cauces de participación del alumnado para la denuncia de conflictos** (Asambleas de clase, tutorías, Consejo de alumnos...)

## 10. Necesidades de formación

Las necesidades de formación son:

Resolución de conflictos

Mediación en conflictos

Acoso escolar

Drogas y adolescencia

Estos temas serán tratados en los ciclos en aspectos concretos y como cursos específicos a lo largo del curso en colaboración con el departamento de formación, ayuntamiento, delegación...

## 11. Difusión, seguimiento y evaluación del Plan de Convivencia

El Plan de convivencia se difundirá por todos los medios a disposición del centro, facilitando a todos los miembros de la comunidad educativa su conocimiento. En concreto se seguirán las siguientes medidas:

- Inclusión en la web del colegio
- Inclusión en el Campus Virtual del Colegio
- Entrega junto a la documentación de matrícula a los alumnos nuevos
- Entrega a la AMPA para que lo ponga a disposición de sus socios
- Comentario y análisis del Plan en la reunión de bienvenida de las familias de alumnos de nuevo ingreso.
- Comentario y análisis del Plan en las tutorías
- Comentario y análisis del Plan en el Consejo de Alumnos
- Comentario y análisis del Plan con los padres y madres delegados de cada curso.

### Plan de evaluación permanente del PC

El Plan de Convivencia tendrá una revisión trimestral llevada a cabo por la Comisión de



Convivencia y por la CCM, que dispondrá de los datos más significativos facilitados por los distintos niveles y ciclos del colegio y por la dirección del mismo.

Las conclusiones finales de las revisiones se incluirán en la memoria trimestral y en la anual del Centro.

## **12. Procedimientos para la recogida de las incidencias en materia de convivencia**

Las incidencias en el ámbito de la convivencia se tratan de forma distinta en cada etapa educativa.

### **En Infantil y Primaria los datos se recogerán:**

- Oralmente en las asambleas de clase
- Mediante la observación directa de los tutores y profesores del grupo
- En las entrevistas con las familias
- En el Consejo de Alumnos

### **En Secundaria y Bachillerato los datos se recogerán:**

- Oralmente en las asambleas de clase
- Mediante la observación directa de los tutores y profesores del grupo
- En las entrevistas con las familias
- Mediante el registro en los libros de registro de incidencias
- Mediante el registro en los libros de observaciones de cada grupo
- Registro en la plataforma informática interna de registro de incidencias
- Registro en la plataforma informática Séneca
- En el Consejo de Alumnos.

